

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06 Информатика

для специальностей технического профиля

22.02.06 «Сварочное производство»

среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.06 Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий 22.00.00 Технология материалов, по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся приобретает следующие достижения:

ОК/ПК	Общие результаты освоения дисциплины	Дисциплинарные результаты освоения дисциплины
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - уметь характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать угрозы информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		<p>компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; - понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;
<p>ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; 	<ul style="list-style-type: none"> - представлять о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь создавать веб-страницы; уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
<p>ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
<p>ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники ресурсосбережения, правовых и этических норм безопасности, норм информационной безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
<p>ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; - уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том

		<p>числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.					Распределение по курсам и семестрам									
		Экзамены	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	обязательная			Семестр 1 16,5					Семестр 2 22,5				
						всего	в том числе		Максимальная	Самост.	Всего	в том числе		Максимальная	Самост.	Всего	в том числе	
							теор. обучение	лаб. и практ. занятия				Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия				Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия
ОУД.06	Информатика	2	1	153	51	102	54	48	51	17	34	18	16	102	34	68	36	32

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Информационная деятельность человека		8	
1.1. Этапы развития информационного общества.	Формируемые знания: 1. Основные черты информационного общества, этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы общества.	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Теоретическое обучение		
1.2. Виды информационной деятельности	Формируемые знания: 1. Виды информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности.	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Теоретическое обучение		
1.3. Право в информационной деятельности. Информационная безопасность	Формируемые знания: 1. Правовые нормы о доступе к информации, о защите персональных данных, 2. Ответственность за несанкционированное проникновение в информационные системы, 3. Ответственность за использование нелицензированного программного обеспечения 4. Виды лицензий на программное обеспечение.	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Теоретическое обучение	2	
	Самостоятельное обучение	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		26	
2.1. Информация. Измерение информации. Дискретизация информации	Формируемые знания: 1. Понятия «информация», «данные», «знания» 2. Основные единицы измерения количества информации. 3. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	6	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.2 ПК 4.2.
	Теоретическое обучение	2	
	Практическое обучение	2	
	Самостоятельное обучение	2	
2.2. Системы счисления	Формируемые знания:	6	ОК. 01 ОК. 03
	1. Системы счисления.		

	2.Позиционные и непозиционные системы счисления. 3.Двоичная и 16-ричная системы счисления. Правила выполнения арифметических операций в двоичной и шестнадцатиричной системах счисления		ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.2 ПК 4.2.	
	Теоретическое обучение	2		
	Практическое обучение	2		
	Самостоятельное обучение	2		
2.3. Кодирование текстовой, графической и звуковой информации	Формируемые знания:	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.5	
	1.Кодирование текстовой информации. 2.Виды кодировок. ASCII. Unicode. UTF-8, UTF-16. 3. Кодирование графической информации. Растровая и векторная графика			
	Теоретическое обучение			
2.4. Основные информационные процессы.	Формируемые знания:	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09	
	1.Понятия «сигнал», «информационный процесс», об информационных основах процессов управления, 2.Виды информационных процессов. 3. Хранение и обработка информации. 5.Способы хранения и основные виды хранилищ информации, принципы сжатия информации			
	Теоретическое обучение			2
	Самостоятельное обучение			2
2.5. Логические основы работы компьютеров	Формируемые знания:	6	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК. 2.2 ПК 4.2	
	1. Логические основы ЭВМ 2. Понятия «логическое выражение», «предикат», «квантор», правила преобразования логических выражений			
	Теоретическое обучение			2
	Практическое обучение			2
	Самостоятельное обучение	2		
Контрольная работа №1	Практическое обучение	2		
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		18		
3.1. Интерфейс в MS WORD. Форматирование символов. Поиск и замена.	Формируемые знания:	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08	
	1. Интерфейс MS WORD. 2. Параметры MS WORD. 3. Способы форматирования символов			

	Теоретическое обучение	2	ОК. 09
	Самостоятельное обучение	2	ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 3.4.
3.2. Абзацы, списки, параметры страницы в MS WORD	Формируемые знания:	4	ОК. 01
	1.Работа в среде MS WORD на уровне абзацев. 2.Форматирование абзацев. Расположение абзацев на странице. Отступы. Красная строка. Интервалы между строками и абзацами. Поля.		ОК. 03 ОК. 04
	Практическое обучение	2	ОК. 05 ОК. 08
	Самостоятельное обучение	2	ОК. 09 ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 3.4.
3.3. Таблицы в MS WORD	Формируемые знания:	4	ОК. 01
	1.Стилизация документа. 2.Закладки и колонтитулы. 3.Работа с таблицами в среде MS WORD. Нарисованная таблица. Таблица EXCEL. Экспресс–таблицы.		ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Практическое обучение	2	ПК 2.4. ПК 2.5
	Самостоятельное обучение	2	ПК 3.4. ПК 4.2
3.4. Графические объекты в MS WORD	Формируемые знания:	4	ОК. 01
	1.Графические объекты в MS WORD. 2.Диаграммы. Надписи. SmartArt. Снимок экрана. 3.Коррекция рисунка. 4.Фон страницы и подложка. 5.Автофигуры.		ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Практическое обучение	2	ПК 2.4. ПК 2.5
	Самостоятельное обучение	2	ПК 3.4.
Контрольная работа № 2	Практическое обучение	2	
Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий		22	
4.1. Архитектура компьютеров. Компьютерные сети.	Формируемые знания: 1.Архитектура компьютеров 2.Основные характеристики компьютеров.	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04

	3. Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру. 4. Типы компьютерных сетей.		ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Теоретическое обучение		
4.2. Программное обеспечение.	Формируемые знания: 1. Виды программного обеспечения компьютеров. 2. Операционная система. Назначение и основные функции и состав ОС 3. Программное обеспечение внешних устройств. 4. Устройство современных файловых систем 5. Состав и функции систем программирования.	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Теоретическое обучение		
4.3. Безопасность в компьютерных системах	Формируемые знания: 1. Понятия, связанные с компьютерной безопасностью компьютеров. 2. Общее представление о компьютерных сетях. 3. Угрозы безопасности в компьютерных сетях.	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05
	Теоретическое обучение	2	ОК. 08 ОК. 09
	Самостоятельное обучение	2	
4.4. Алгоритмы и способы их описания	Формируемые знания: 1. Свойства алгоритмов. 2. Способы записи алгоритмов	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05
	Теоретическое обучение	2	ОК. 08 ОК. 09
	Самостоятельное обучение	2	
4.5. Запись линейных алгоритмов и алгоритмов ветвления на языке программирования	Формируемые знания: 1. Особенности линейных алгоритмов. 2. Особенности алгоритмов ветвления. 3. Правила записи линейных и алгоритмов ветвления	6	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05
	Теоретическое обучение	2	ОК. 08 ОК. 09
	Практическое обучение	2	
	Самостоятельное обучение	2	
4.6. Запись вспомогательных алгоритмов на языке программирования.	Формируемые знания: 1. Понятие о компьютерном моделировании.	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04

	2. Этапы компьютерного моделирования.		ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Теоретическое обучение	2	
	самостоятельное обучение	2	
Раздел 5. Технологии создания табличных и графических объектов		60	
5.1. Электронные таблицы. Интерфейс MS EXCEL	Формируемые знания: 1. Назначение и возможности электронных таблиц. 2. Различные модели данных и их представление в табличном виде MS EXCEL. 3.Интерфейс. Лента. Табличный курсор.	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.2
	Теоретическое обучение		
5.2. Ввод и редактирование данных в MS EXCEL.	Формируемые знания: 1. MS EXCEL. Виды автозаполнений. Прогрессии. 2. Орфография и автозамены. 3. Встроенные списки. 4. Форматирование чисел, времен, дат. Условное форматирование 5. Использование фильтров и сортировки 6. Ввод и редактирование данных. Ввод в несколько ячеек одновременно. 7. Выделение ячеек. Выделение групп ячеек. Копирование и перемещение. 8. Проверка вводимых данных.	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.2
	Практическое обучение		2
	Самостоятельное обучение		2
5.3. Адресация ячеек, формулы, простые вычисления в MS EXCEL.	Формируемые знания: 1. Основы вычислений в MS EXCEL. Абсолютные и относительные ссылки. 2. Формулы и функции. 3. Операторы сравнения. 4. Копирование и перемещение формул. 5. Создание имен для констант, диапазонов и формул.	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.2
	Практическое обучение		2
	Самостоятельное обучение		2
	Формируемые знания:		

5.4. Графики и диаграммы к простым вычислениям в MS EXCEL.	1.Строить графики и диаграммы к таблицам 2.Применение электронные таблицы для решения задач 3. Графическое представление данных таблиц	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Практическое обучение	2	ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.2
	Самостоятельное обучение	2	
5.5. Математические и статистические функции EXCEL	Формируемые знания: 1.Использование встроенных функций MS EXCEL: математические и статистические функции 2.Диаграммы и графики. Особенности применения графиков в MS EXCEL. 3.Графическое представление данных таблиц.	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Практическое обучение	2	ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.2
	Самостоятельное обучение	2	
5.6. Использование логических функций в MS EXCEL. Условное форматирование	Формируемые знания: 1. Встроенные логические функции. 2. Варианты условного форматирования	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Практическое обучение	2	ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.2
	Самостоятельное обучение	2	
5.7. Использование финансовых функций в MS Excel	Формируемые знания: 1. Встроенные финансовые функции. 2. Варианты условного форматирования	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Практическое обучение		ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.2
	Формируемые знания:	2	

5.8. Моделирование задач средствами MS EXCEL	1.Инструментарий для моделирования, предоставляемый электронными таблицами		ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.2
	Теоретическое обучение		
5.9. MS EXCEL. Макросы VBA.	Формируемые знания: 1.VBA-объекты Excel: ячейки и диапазоны (свойства и методы). 2. Способы обращения к объектам из макросов VBA.	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.2
	Теоретическое обучение		
Контрольная работа № 3	Практическое обучение	2	
5.10. Графический редактор PAINT.NET	Формируемые знания: 1. Характеристики цифровых изображений 2. Назначение и возможности графических редакторов.	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Теоретическое обучение	2	ПК 2.5
	Самостоятельное обучение	2	
5.11. Компьютерные презентации MS POWER POINT. Интерфейс. Операции со слайдами	Формируемые знания: 1. Назначение и возможности электронных презентаций 2.Интерфейс. Лента. 3. Дизайн и переходы. Выбор темы слайда и составление собственного стиля шаблона	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Теоретическое обучение	2	ПК 2.5
	Самостоятельное обучение	2	
5.12. Работа с текстом, гиперссылками и графикой в MS POWER POINT	Формируемые знания: 1.Особенности применения текста, графики и гиперссылок в презентациях.	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05
	Практическое обучение		ОК. 08

			ОК. 09 ПК 2.5
5.13. Анимация в MS POWERPOINT	Формируемые знания: Особенности использования анимации в презентациях.	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04
	Теоретическое обучение	2	ОК. 05 ОК. 08
	Самостоятельное обучение	2	ОК. 09 ПК 2.5
Контрольная работа № 4	Практическое обучение	2	
5.14. Теория баз данных. СУБД MS ACCESS. Создание таблиц.	Формируемые знания:	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	1. Понятия «информационная система», «база данных», СУБД, «транзакция», понятие «ключ»,		
	2.Краткая теория баз данных. Принципы построения реляционных баз данных, типы связей между таблицами в реляционных базах данных, основные принципы нормализации баз данных		
	3. Принципы построения и использования нереляционных баз данных,		
	4.СУБД ACCESS. Поля и типы данных.		
5.Создание и модификация структуры таблиц в ACCESS.			
	Теоретическое обучение		
5.15. MS ACCESS. Создание баз данных из нескольких таблиц. Схема данных	Формируемые знания: 1.Создание базы данных в ACCESS с несколькими таблицами и запросами. 2.Межтабличные связи внутри базы данных	4	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04
	Практическое обучение	2	ОК. 05 ОК. 08
	Самостоятельное обучение	2	ОК. 09
5.16. MS ACCESS. Использование Запросов для выборки данных	Формируемые знания: 1.Создание запросов в MS ACCESS с помощью конструктора запросов	4	ОК. 01 ОК. 03
	Теоретическое обучение	2	ОК. 04 ОК. 05
	Самостоятельное обучение	2	ОК. 08 ОК. 09
5.17. MS ACCESS. Использование мастеров форм и отчетов.	Формируемые знания: 1.Использование мастера форм и мастера отчетов в MS ACCESS.	2	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05
	Практическое обучение		
Контрольная работа № 5	Практическое обучение	2	
Раздел 6. Телекоммуникационные технологии		20	

6.1. Интернет. История и структура. Поиск в интернет	Формируемые знания: 1.Об информационных ресурсах и технологии поиска информации в сети Интернет. 2. Понятия «гипертекст», «веб-сервер», «браузер», «скрипт». 3.Структура Интернет. История создания Интернет. 4.О работе электронной почты.	2	ОК. 01
	Теоретическое обучение		ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
6.2. ИНТЕРНЕТ. Гипертекст. HTML. Основные тэги.	Формируемые знания: 1.Гипертекст HTML. 2.Основные тэги	6	ОК. 01
	Теоретическое обучение		ОК. 03 ОК. 04
	Практическое обучение		ОК. 05 ОК. 08
	Самостоятельное обучение		ОК. 09
6.3. Графика на HTML-страницах. Таблицы.	Формируемые знания: 1.Тэги для размещения графики на интернет-страницах 2.Способы кодирования графики в интернете. 3.Использование графики на интернет-страницах. 4.Использование таблиц для разметки информации на HTML-страницах.	6	ОК. 01
	Теоретическое обучение		ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05
	Практическое обучение		ОК. 08 ОК. 09
	Самостоятельное обучение		
6.4. HTML. Элементы интерактивности	Формируемые знания: 1.Разметка интернет страниц 2. Особенности использования тэгов DIV и TABLE для разметки страниц. 3. Понятие «динамический HTML». 4.Элементы интерактивности HTML.	2	ОК. 01
	Теоретическое обучение		ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
6.5. CSS. Стили.	Формируемые знания: 1.Тэги для стилей. 2. Селекторы.	4	ОК. 01
	Теоретическое обучение		ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09
	Самостоятельное обучение		
ВСЕГО		154	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: компьютерный класс, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- рабочие места на базе вычислительной техники, подключёнными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»;
- стенды сетей передачи информации;
- технические средства контроля эффективности защиты информации;
- модели основных устройств информационно-коммуникационных технологий;
- интерактивная доска;
- мультимедийная система;
- принтер;
- сканер;

учебное сетевое программное обеспечение, обучающее программное обеспечение:

- операционная система MS Windows 7 и выше;
- комплект прикладных программ Microsoft Office 2003 и выше;
- система автоматизированного проектирования;
- программа архивирования данных;
- программа для записи дисков;
- антивирусная программа;
- браузеры;
- программа распознавания текста;
- программные среды компьютерной графики;
- программа для обработки звука;
- программа для обработки видео;
- справочная правовая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1. Информатика и ИКТ: учебник для СПО / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - М.: Издательский центр "Академия". 2020. 352 с.-ЭБС АКАДЕМИЯ

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. Для СПО. ЭБС Book.ru

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр "Академия", 2019.-288 с. -ЭБС АКАДЕМИЯ

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 406 с. -ЭБС АКАДЕМИЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09	Тема 1.2., Тема 1.3., Тема 4.1., Тема 4.2., Тема 4.3., Тема 4.4., Тема 5.14., Тема 6.1.	Компьютерное тестирование
ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 3.2., Тема 3.3., Тема 3.4., Тема 5.2., Тема 5.3., Тема 5.4., Тема 5.5., Тема 5.6., Тема 5.7., Тема 5.10., Тема 5.12., Тема 5.13., Тема 5.15., Тема 5.16., Тема 5.17., Тема 6.2., Тема 6.3., Тема 6.4.	Выполнение практических задания
ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 08 ОК. 09 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 1.1., Тема 1.2., Тема 2.1., Тема 2.2., Тема 2.5., Тема 3.1., Тема 3.2., Тема 3.4., Тема 4.1., Тема 4.2., Тема 4.3., Тема 4.4., Тема 4.5., Тема 5.2., Тема 5.3., Тема 5.4., Тема 5.5., Тема 5.6., Тема 5.7., Тема 5.10., Тема 5.12., Тема 5.13., Тема 5.15., Тема 5.16., Тема 5.17., Тема 5.18., Тема 6.1., Тема 6.2., Тема 6.3., Тема 6.4., Тема 6.5.	Промежуточная аттестация